

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Большевистская средняя общеобразовательная школа»
Мошковского района
(МКОУ Большевистская СОШ)**

Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной
организации Т.Н. Лейман
19.03.2025г.

Утверждено:

Директор МКОУ Большевистская СОШ
О.А. Жарикова

Приказ от 19.03.2025г. №12 -ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации горячего питания учащихся разработано на основании: Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"" (с изменениями и дополнениями) https://www.rospotrebnadzor.ru/files/news/SP2.4.3648-20_deti.pdf, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением правительства РФ от 20.06.2020г. № 900 "О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Развитие образования", Постановлением правительства НСО от 21.09.2020г. №406-па " Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования", методических рекомендаций по организации горячего питания обучающихся ОО МР 2.4.0179-2020, Постановления администрации Мошковского района Новосибирской области от 21.09.2020г. №1293-па "Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в ОО Мошковского района Новосибирской области", Постановления администрации Мошковского района Новосибирской области от 13.12.2019г. №1888-па " Об использовании средств субвенции на социальную поддержку отдельных категорий детей, обучающихся в образовательных организациях Мошковского района на 2020год", Устава учреждения.

1. Основными задачами при организации горячего питания учащихся в школе, являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение социальной поддержки детям льготной категории;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого льготной категории учащихся;
- распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся;

- порядок осуществления контроля по организации питания;
- документация;
- заключительные положения.

2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим советом, согласовывается с председателем ПК и утверждается директором школы.

1. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189.

2. В общеобразовательном учреждении, в соответствии с установленными требованиями СанПиН, должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработано, утверждено директором учреждения и согласовано с руководителем территориального органа Роспотребнадзора примерное 10-дневное меню).
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

4. Питание учащихся организуется за счет средств родителей. Для детей из многодетных и малоимущих семей, детей, имеющих статус «Ребёнок с ОВЗ», "ребенок-инвалид", учащихся начальной школы организуется льготное питание за счет бюджетных средств.

5. Для учащихся школы предусматривается организация питания (завтрак или обед).

6. Поставка продовольственных товаров для организации питания в школе допускается предприятиям, имеющим соответствующие документы в соответствии с СанПиН.

7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189.

8. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания педагогический работник, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

9. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1. Организация питания учащихся осуществляется работниками образовательного учреждения. Питание детей в образовательном учреждении организуется в дни занятий. Режим питания учащихся утверждается директором образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы

меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), и стоимость.

3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме: 5 дней – с понедельника по пятницу, в режиме работы школы.

4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается одна перемена 10 минут (завтрак), две перемены 20 мин. (обед). Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по категориям детей и заявкам.

5. Для поддержания порядка в столовой организуется дежурство педагогических работников, согласно графика дежурства по школе.

6. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, ведут табель учёта денежных средств за счёт родительской платы, ведомость учёта поступления и расходования денежных средств на питание за счёт родительской оплаты, табель учёта на обеспечение питанием льготной категории детей, своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе, на льготной основе, т.е. подают заявку на питание.

8. Классные руководители (или учителя) сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО И ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

1. Право на предоставление льготного питания в дни и часы работы образовательного учреждения имеют:

- обучающиеся из многодетных и малоимущих семей;
- учащиеся, имеющие статус «ребёнок с ОВЗ», "ребенок - инвалид";
- учащиеся начальной школы.

2. Льготное питание для обучающихся из малоимущих семей имеет заявительный характер, предоставляется на основании справки органа социальной защиты населения для детей.

3. Льготное питание для обучающихся из многодетных семей имеет заявительный характер, предоставляется на основании копии удостоверения о статусе многодетная семья.

4. Льготное питание для обучающихся имеющих статус «ребёнок с ОВЗ» имеет заявительный характер, предоставляется на основании заключения ПМПК.

5. Льготное питание для обучающихся имеющих статус "ребенок-инвалид" имеет заявительный характер, предоставляется на основании удостоверения о статусе "Ребенок-инвалид".

6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие одного горячего блюда, не считая горячего напитка один раз в день.

7. Обучающиеся имеющие статус «ребёнок с ОВЗ», "ребенок - инвалид" получают двухразовое горячее питание в день (завтрак, обед).

8. Обучающиеся обеспечиваются горячим питанием в течение учебного года (за исключением каникул) в дни фактического посещения ими ОО.

9. Списки учащихся, зачисленных на льготное питание, утверждаются приказом директора. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на льготной основе.

10. Стоимость питания, предоставляемого учащимся на льготной основе, устанавливается в соответствии нормативными актами администрации Мошковского района Новосибирской области.

4. Для осуществления учета средств на организацию питания на льготной основе

ответственный за питание, калькулятор до 10 числа следующего месяца предоставляет в МКУ «Центр БМТ и ИО УМР» все необходимые документы.

5. До 10 числа ежемесячно в управление образования администрации Мошковского района Новосибирской области района сдаётся отчёт установленной формы о расходовании бюджетных средств на организацию льготного питания.

6. Плата за питание школьников в общеобразовательном учреждении вносится родителями (законными представителями) учащегося самостоятельно по договору, заключённому с общеобразовательным учреждением, через кредитные организации (банки) и зачисляется на лицевой счет соответствующего общеобразовательного учреждения не позднее 20 числа месяца каждого месяца на следующий месяц питания. Поступившие в бухгалтерию наличные финансовые средства от родителей (законных представителей) в качестве платы за питание, включаются в смету учреждения и расходуются в соответствии с договорами на поставку продуктов питания на питание учащихся.

7. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке); пропуск по причине карантина;

- по другим уважительным причинам (на основании предоставленных документов).

8. В случае непосещения учащимися школы без уважительной причины и не уведомлении школы в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за первый пропущенный день взимается в полном объеме.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и Мошковского района, федеральными санитарными правилами и нормами, установленными уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию горячего питания в образовательном учреждении;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания.

2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;

- формирует, совместно с социальным работником, сводный список учащихся для предоставления льготного питания;

- предоставляет списки учащихся для расчета средств на льготное питание учащихся директору;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися обедов по классам;

- формирует, совместно с социальным работником, списки и ведет учет льготной категории детей

- предоставляет совместно с калькулятором ежемесячно в МКУ «Центр БМТ и ИО УМР» отчёт в соответствии с требуемым перечнем документов;

- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания.

3. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно предоставляют в школьную столовую заявку за 30 мин до начала

занятий для организации питания;

- ведут ежедневный табель учета полученных учащимися завтраков (обедов);
- не реже, чем один раз в неделю, предоставляют ответственному за организацию питания в образовательном учреждении данные о количестве фактически полученных учащимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания;
- ведут учет денежных средств на питание учащихся.

4. Родители (законные представители) учащихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов;
- своевременно вносят плату за питание ребенка до 20 числа предыдущего месяца;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

1. Для осуществления контроля за организацией питания учащихся в школе приказом директора создается бракеражная комиссия, комиссия родительского контроля за организацией горячего питания.

2. Бракеражная комиссия в состав которой включаются:

- заместитель директора по учебной работе общеобразовательного учреждения;
- работник общеобразовательного учреждения, ответственный за организацию питания учащихся;
- медицинский работник (м\о Сарапульский сельский совет (по согласованию);
- представитель первичной профсоюзной организации общеобразовательного учреждения;
- председатель комиссии и ответственный за организацию питания участников общеобразовательного процесса.

2. Бракеражная комиссия:

2.1. Систематически:

- проверяет качество, объем выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя или воспитателя группы продленного дня;
- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости учащимися столовой;
- формирует предложение по улучшению организации питания школьников.

2.2. Не реже одного раза в 2 месяца осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются справки.

2.3. Рекомендации комиссии по устранению нарушений в организации питания учащихся являются обязательными для исполнения директором и работниками образовательного учреждения.

3. Комиссия родительского контроля за организацией горячего питания создается приказом директора и функционирует в соответствии с Положением о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания.

4. Вопросы организации питания учащихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в год на заседании педагогического совета учреждения;
- не реже 1 раза в полугодие на заседании Совета школы;
- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- положение об организации питания учащихся;
- приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- приказ директора, регламентирующий организацию питания;
- график питания учащихся, в том числе на льготной основе;
- режим работы столовой;
- пакет документов для постановки учащихся на льготное питание;
- ведомость учёта поступления и расходования денежных средств засчёт родительской платы на питание учащихся в общеобразовательных учреждениях;
- 10 журналов в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В целях совершенствования организации питания учащихся образовательное учреждение:

- организует постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и постоянно (не реже одного раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования общеобразовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и нормам) направляет в управление образования сведения по показателям эффективности реализации мероприятий совершенствования организации школьного питания.